



Wir sind ein mittelständisches Entsorgungsunternehmen mit Stammsitz in Rehau. Als Partner rund um alle Entsorgungsfragen stehen wir unseren Kunden mit moderner Fahrzeugtechnik und kompetenten Mitarbeitern zur Verfügung. Als Unternehmen in einer systemrelevanten Branche bieten unsere Arbeitsplätze eine krisensichere Zukunft.

Dir macht es Spaß Termine zu organisieren, Anrufe zu beantworten und Schreiben zu erstellen? Du behältst den Überblick und dich bringt nichts so schnell aus der Ruhe? Dann komm zu uns und werde Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement!

Ausbildung zur / zum Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Dauer: 3 Jahre

Die Ausbildungsinhalte

Während der Ausbildung lernst du die abwechslungsreichen Aufgaben in allen unseren Abteilungen kennen. Ob in der Buchhaltung, der Kundenbetreuung oder der Disposition - du durchläufst alle Abteilungen und bekommst somit einen optimalen Einblick. Im Rahmen der Kundenbetreuung zum Beispiel stehst du mit dem Kunden telefonisch wie auch schriftlich in Kontakt, nimmst Aufträge entgegen und legst diese im EDV-System an. In der Buchhaltung überprüfst und buchst du ein- und ausgehende Rechnungen oder übernimmst das Mahnwesen.

Für deine Tätigkeiten lernst du den Umgang mit EDV-Anwendungen wie MS Word, Excel und PowerPoint sowie weiteren Programmen.

Parallel zur betrieblichen Ausbildung wirst du in der Berufsschule optimal auf deinen späteren Beruf vorbereitet. Der Unterricht findet in der Berufsschule in Münchberg statt.

Das solltest du mitbringen

- Mindestens einen mittleren Bildungsabschluss
- Kenntnisse im Rechnungswesen
- Spaß an der Arbeit am PC
- Logisches Denkvermögen
- Eigeninitiative und lösungsorientiertes Arbeiten
- Eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Pünktlichkeit und Teamfähigkeit

Deine Perspektiven

Wir bilden unsere Fachkräfte für die Zukunft aus. Nach deiner erfolgreichen Ausbildung hast du sehr gute Chancen als Mitarbeiter übernommen zu werden. Gerne unterstützen wir dich dann auch bei einer Weiterbildung je nachdem, wo dein Aufgabenschwerpunkt liegt.

Sende Deine Bewerbungsunterlagen schriftlich oder per Email
bewerbung@willy-boehme.eu

Dein Ansprechpartner rund um das Thema Ausbildung
Frau Carolin Böhme
Telefon 09283/85630

www.willy-boehme.eu

Willy Böhme GmbH & Co. KG
Neukühschwitz 27
95111 Rehau